



South Limburg Darts League

Anno 1972

Huishoudelijk reglement

Laatste update: aanvang seizoen 2024-2025

Artikel 1. Naam, zetel en doelstelling

De vereniging draagt de naam *South Limburg Darts League*, afgekort als SLDL, en heeft haar zetel in Brunssum. De vereniging werd medio 1972 opgericht voor onbepaalde tijd met als doel de beoefening van en de belangstelling voor de dartsport te bevorderen alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten in het kader van de dartsport, de ontwikkeling, vorming en recreatie van de mens beogen. De SLDL is een organisatie die ten dienste staat van eenieder die hierboven omschreven doelstelling wenst te onderschrijven.

Artikel 2. Middelen

2.1. De vereniging tracht dit doel te bereiken door;

- a) het leiding geven aan hen, die de dartsport willen beoefenen;
- b) het bevorderen van de dartsport door het organiseren van dartwedstrijden;
- c) het samenwerken met andere dartsportverenigingen in binnen en buitenland;
- d) alle overige middelen, die de vereniging ten dienste staan.

Artikel 3. Lidmaatschap

3.1. De vereniging kent;

- Ereleden;
- Gewone leden.

3.2. Ereleden kunnen zijn, zij die aan de dartsport in het algemeen en aan de SLDL in het bijzonder uitzonderlijke diensten hebben bewezen en als zodanig, na een voordracht door het bestuur dan wel de ALV, door de algemene vergadering zijn benoemd. Een erelid hoeft geen lid te zijn van een team.

3.2.1. De algemene ledenvergadering kan een erevoorzitter benoemen.

3.2.2. Ereleden oefenen de rechten uit van gewone leden.

3.3. Gewone leden kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn die in Nederland, België of Duitsland woonachtig zijn.



South Limburg Darts League

Anno 1972

3.4. De SLDL houdt jaarlijks een inschrijfdag. Na inschrijving dient het bestuur uiterlijk binnen twee weken over de toelating van de aangemelde leden te beslissen. Het bestuur behoudt zich het recht om de eerdere beslissing van toelating te wijzigen gedurende het seizoen.

Artikel 4. Contributies, registratie en borg

4.1. Conform het bepaalde in art. 8,2 van de statuten, worden in dit huishoudelijk reglement nadere regels gesteld met betrekking tot de financiële verplichtingen van de leden.

4.2. De vastgestelde contributie, is bij aanvang van het verenigingsjaar (juli) verschuldigd aan de SLDL

4.2.1. Het is toegestaan om de contributie per bank, giro of contant te voldoen.

4.2.2. Ieder team is verplicht een registratiebedrag van € 34,00 bij inschrijving over te maken aan de SLDL.

4.2.3. Ieder lid is verplicht een registratiebedrag (contributie) van € 22,50 bij inschrijving over te maken aan de SLDL.

4.2.4. Indien een lid zich gedurende het lopende seizoen wil laten overschrijven naar een ander team, is hij/zij een bedrag van € 5,- administratiekosten verschuldigd.

4.3. Ieder nieuw team is verplicht een borgsom van € 50,00 te deponeren bij de SLDL bij inschrijving. Deze borg kan men tot 1 jaar nadat men gestopt is met darten bij de SLDL terugvorderen als het team aan al zijn verplichtingen richting de SLDL heeft voldaan.

4.3.1. Alle teams zijn verplicht de vastgestelde borgsom ieder jaar aan te vullen, indien nodig.

4.4. Nieuwe gewone leden betalen een entreegeld, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

4.5. Nieuwe gewone leden die zich inschrijven na de eerste captainsmeeting van een seizoen, betalen een entreegeld van 25,- vastgesteld op de ALV van 16-06-2017.-

Artikel 5. Verplichtingen leden

5.1. Indien een gewoon lid na waarschuwing zijdens het bestuur, zijn/haar verplichtingen jegens de SLDL of zijn team niet nakomt, kan het lid een boete worden opgelegd.

5.2. Tot de verplichtingen van de leden worden onder andere gerekend het tijdig doen van administratieve opgaven, beantwoording van vragen volgens dit reglement, Reglement van Wedstrijden, of, op grond van uitdrukkelijk of stilzwijgend aanvaarde regelingen.



South Limburg Darts League

Anno 1972

5.3. Voor zover in de desbetreffende artikelen geen ander bedrag is genoemd, bedraagt de op te leggen boete één (1) boete eenheid voor iedere ingegane week verzuim, na de tijdig ter kennis van het lid gebrachte uiterste datum van inzending.

5.4. Voor wat betreft de in artikel 6 van het Reglement van Wedstrijden genoemde teams geldt dat, met betrekking tot de uit deelname aan de officiële of een andere competitie voortvloeiende verplichtingen, de aanvoerder van het team gehouden is aan de verplichtingen welke hem of de tot het team behorende leden conform lid 1 tot en met 3 van dit artikel zijn opgelegd te voldoen.

5.5. Ieder lid is verplicht bij beëindiging e/o opzegging van zijn lidmaatschap, zijn/haar spelers pasje per ommekeer bij het secretariaat in te leveren. Indien een speler zich niet meer inschrijft voor deelname aan het volgende seizoen dient de spelerspas uiterlijk de laatste inschrijf dag te zijn ingeleverd bij het secretariaat. (Zie Art. 6 lid 3.)

Artikel 6. Boetes

De navolgende overtredingen worden als volgt beboet:

6.1 Het incorrect invullen, te laat invullen of te laat accorderen van de uitslag in het portaal wordt bestraft met een boete van € 5,00 bij de eerste overtreding en met € 10,00 verhoogd bij elk opeenvolgende overtreding van artikel 6.1.

6.2. Het laten spelen van een niet geregistreerde speler € 9,00 en de uitslag van de partij 0 0 (zie Art. 8 van Reglement van Wedstrijden)

6.3. Het te laat of niet inleveren van spelersspasjes € 9,00 per pasje.

6.3.1. Het verlies of op andere wijze in het ongereede raken van een spelerspasje € 5,- per geval.

6.4. Het (zonder afmelding) niet aanwezig zijn van een aanvoerder of vertegenwoordiger van een team op een captainvergadering € 11,25 per geval. Gebeurt dit voor de 2e maal dan bedraagt de boete € 22,50. Alleen op verzoek worden stukken die uitgereikt werden op een captainmeeting alsnog toegezonden aan de afwezige captain. Hiervoor wordt een bedrag van € 5,- administratiekosten in rekening gebracht.

6.4.1. Indien hetgeen omschreven is in lid 4, van dit artikel, 3 (drie) maal achtereenvolgend voorkomt dan bedraagt de boete € 45,00 en de captain van het team wordt voor de eerstvolgende 3 wedstrijden (zowel beker- als competitiewedstrijden) geschorst.

6.5. Het niet schrijven/checken op toernooien € 11,25 per geval. Tevens zal de betreffende speler (speelster) de deelname aan volgende toernooien worden ontzegd als de eerder opgelegde boete nog niet betaald zou zijn. Deze boete is persoonlijk en wordt ten laatste verrekend bij een hernieuwde inschrijving/verlenging van het lidmaatschap.

6.6. Het niet aanwezig zijn, het te laat opdagen, of te laat afmelden, voor een wedstrijd € 22,50.



South Limburg Darts League

Anno 1972

6.6.1. Een team dat zich schuldig maakt aan het omschreven in lid 6 van dit artikel is bovendien ook verplicht de gemaakte kosten van het benadeelde team te vergoeden met een bedrag van € 20,00. Deze vergoeding is verschuldigd op eerste verzoek van het benadeelde team, middels een betaling aan de SLDL, die dit bedrag weer doorstort aan het benadeelde team.

6.6.2. Indien het omschreven in lid 6 van dit artikel zich een tweede keer voordoet met hetzelfde team dan wordt dit team een extra straf opgelegd als volgt; aan het eind van het seizoen wordt hun eindpuntentelling 2 (twee) wedstrijdpunten, 10 (tien) games en 26 (zesentwintig) legs in de hoogste divisie in mindering gebracht. Voor alle lagere divisies geldt 2 (twee) wedstrijdpunten, 10 (tien) games en 20 (twintig) legs in mindering gebracht.

6.6.3. Indien het omschreven in lid 6 van dit artikel zich een derde keer voordoet met hetzelfde team dan heeft de wedstrijdleider het recht om dit team van alle verdere deelname in de competitie en bekerwedstrijden te schorsen of om een nader te bepalen boete op te leggen.

6.7. Het niet, of met minder dan 2 (twee) leden, bijwonen van een algemene vergadering € 11,25 boete per persoon.

6.8. Maakt een team zich schuldig aan omkoping, dan worden de leden van dat team verwijderd uit de lopende competitie en toernooien, alsmede uitgesloten van deelname aan de SLDL competitie voor het daaropvolgende seizoen. Doet dit zich een tweede keer voor dan wordt dat team geschorst van de SLDL

6.8.1. Teams die geschorst worden/zijn van de SLDL wegens overtreding van lid 6.8, verliezen hun gestorte borgsom.

6.8.2. Teams die zich in een lopend seizoen terugtrekken uit de competitie, hebben geen recht op restitutie van de door hun gestorte borgsom.

6.9. Een team dat het wedstrijdformulier niet correct en volledig invult, wordt bestraft met een boete van € 5,00 bij een eerste overtreding. Bij een volgende overtreding in hetzelfde seizoen, wordt het bedrag van de boete steeds met € 5,00 verhoogd.

6.10. Als overgegaan dient te worden tot herkeuring van een dartbaan als deze in eerste instantie niet correct was aangelegd en/of als men overgaat tot verplaatsing van een bestaande dartbaan, dan zijn hieraan € 15,00 kosten verbonden voor een team. Bij het aanvragen van een herkeuring gedurende het lopende seizoen, zijn deze kosten voor rekening van het in het ongelijk gestelde team.

6.10.1. Een dergelijke herkeuring van een dartbaan kan enkel worden aangevraagd door een teamcaptain.

6.11 Als het bestuur verzocht wordt om gedurende het seizoen een officiële competitie of bekerwedstrijd bij te wonen, zal het aanvragende team hiervoor een vergoeding worden gevraagd van € 22,50.



South Limburg Darts League

Anno 1972

Artikel 7. Algemene leden vergadering

7.1. Het bestuur is verplicht tenminste 1 (een) keer per jaar, een algemene ledenvergadering bijeen te roepen.

7.1.1. Het bestuur is verplicht tenminste 6 (zes) weken voor een algemene ledenvergadering schriftelijk dan wel elektronisch de aanvoerder van elk team op de hoogte te stellen van die vergadering, waarin vermeld wordt; de plaats, het tijdstip en de datum.

7.2. Agendapunten dienen minimaal 2 (twee) weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering in het bezit van de secretaris te zijn. De agenda dient uiterlijk 10 dagen voor de algemene ledenvergadering aan de leden bekend gemaakt te zijn.

7.3. Ieder lid heeft stemrecht op de algemene leden vergadering.

7.4. Conform het bepaalde in art. 12.1 van de statuten dient elk team verplicht minimaal twee leden af te vaardigen voor het bijwonen van de algemene vergadering.

7.5. Stemming over zaken geschiedt mondeling of bij handopsteking, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.

7.6. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen op zich hebben verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.

7.7. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

7.8. Een besluit dat op een algemene vergadering genomen wordt, is enkel rechtsgeldig indien de volstrekte meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden hier "voor" stemmen.

7.9. Het bestuur is verplicht de voorlopige notulen van een algemene vergadering, schriftelijk, al dan niet elektronisch, aan alle bij de SLDL aangesloten teams te doen toekomen en wel binnen 8 (acht) weken na die vergadering.



South Limburg Darts League

Anno 1972

Artikel 8. Bestuur

8.1. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de SLDL en is voorts belast met al die taken die door de reglementen of door de algemene vergadering worden opgedragen.

8.2. De voorzitter leidt de bestuursvergadering en is de eerste vertegenwoordiger van de SLDL. De overige bestuursleden raadplegen hem in alle zaken waarbij twijfel kan bestaan ten aanzien van hetgeen het beleid van het bestuur eist.

8.3. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter waar en wanneer dit nodig is.

8.4. De secretaris heeft onder meer tot taak de notulen van de algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen te maken of te doen maken en te bewaren, de briefwisseling uit te voeren uit naam van en zo nodig in overleg met zijn medebestuurleden; de ontvangen brieven en een afschrift van door hem verzonden brieven te bewaren en de oproepingen voor de vergaderingen te verzenden.

8.4.1. Hij/zij brengt in de jaarvergaderingen verslag uit van de toestand en de werkzaamheden van de bond in het afgelopen jaar.

8.4.2. Hij/zij draagt zorg voor de verspreiding van het hiervoor bedoelde jaarverslag en van alle overige officiële mededelingen.

8.4.3. Hij/zij verricht voorts alle andere werkzaamheden, welke hem/haar door de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene vergaderingen of het bestuur zijn opgedragen.

8.5. De penningmeester beheert de gelden van de bond in overleg met het bestuur.

8.5.1. Hij/zij draagt zorg voor een behoorlijke boekhouding, in de aan de bond toekomende gelden en voldoet de schulden tegen een bewijs van betaling.

8.5.2. Hij/zij brengt in de jaarvergaderingen verslag uit over de geldmiddelen van de bond en legt aan die vergadering een begroting van inkomsten en uitgaven over het komende jaar voor.

8.5.3. Hij/zij treedt tijdig met de kas controleurs in overleg inzake de controle van de financiële jaarrekening.

8.5.4. Hij/zij verricht voorts alle andere werkzaamheden die hem/haar door de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene vergaderingen of het bestuur zijn/worden opgedragen.

8.5.5. Hij/zij is verplicht de kasmiddelen van de bond gescheiden te houden van zijn/haar privémiddelen. Kasgeld die een bedrag van € 300,00 te boven gaat dient hij/zij te storten op een bank of girorekening t.n.v. de SLDL

8.5.6. Hij/zij is verplicht zijn/haar boekhouding en kasbescheiden op ordelijke wijze te bewaren.



South Limburg Darts League

Anno 1972

8.5.7. Hij/zij is voor de onder zijn/haar beheer vallende baten persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij/zij kan aantonen dat tekorten hem/haar redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend.

8.5.8. Het bestuur bepaalt op welke wijze de tekenbevoegdheid bij bank en giro wordt geregeld.

8.5.9. De penningmeester is verplicht minimaal per kwartaal een financieel verslag aan zijn/haar medebestuurleden te overleggen. Dit verslag dient minimaal een balans, een exploitatie rekening en een vergelijking tussen begroting en exploitatie rekening te bevatten.

8.6. De overige bestuursleden verrichten de taken, die de algemene ledenvergadering of het bestuur hen opdraagt.

8.7. Het bestuur kan een deel van zijn werkzaamheden opdragen aan commissies, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal bestuursleden en niet bestuursleden. Werkwijze en bestaansduur van de commissies worden door het bestuur vastgesteld.

8.8. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden voorgesteld door het bestuur en door de gewone leden.

8.8.1. Een aftredend bestuurslid wordt automatisch kandidaat gesteld, tenzij hij/zij niet voor herverkiezing in aanmerking wenst te komen.

8.8.2. Kandidaten voorgesteld door de leden, moeten ten minste 4 (vier) weken voor de algemene ledenvergadering aan het bestuur worden opgegeven onder overlegging van een schriftelijke verklaring van de kandidaten, dat zij een benoeming zullen aanvaarden, dat zij meerderjarig zijn en lid van de SLDL

8.8.3. Zijn er minder kandidaten voorgesteld dan er vacatures zijn, dan kunnen alsnog ter vergadering personen kandidaat worden gesteld, mits redelijke zekerheid bestaat, dat de betrokkenen aan de noodzakelijke eisen voldoen. In twijfelgevallen beslist het bestuur. (zie Art. 12)

8.8.4. Kan geen van de voorgestelde kandidaten aan de gestelde eisen voldoen, dan vult het bestuur tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering de open plaatsen voorlopig aan.

8.9. Aan bestuursleden kunnen de kosten, welke zij in verband met de uitoefening van hun functie gemaakt hebben, vergoed worden. Het bestuur stelt hiervoor normen vast.

Artikel 9. Kascommissie

9.1. De kascommissie van de SLDL kan uitsluitend gekozen worden uit de leden van de SLDL

9.2. Zij dienen tenminste de leeftijd van 18 (achttien) jaar bereikt te hebben.

9.3. Zij hebben te allen tijde het recht in overleg met de penningmeester de financiële administratie van de SLDL te controleren.



South Limburg Darts League

Anno 1972

9.4. Deze controle dient tenminste 1x (een maal) per seizoen te geschieden.

9.5. De controle van de financiële jaarstukken dient binnen 3 (drie) weken na afloop van het seizoen plaats te vinden. Op de eerste algemene vergadering van het nieuwe seizoen zal de kascommissie hiervan verslag uitbrengen.

9.6. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient de kascommissie diens administratie binnen 3 (drie) weken te controleren.

9.7. De controle dient in het bijzijn van de penningmeester door minimaal 2 (twee) leden van de kascommissie plaats te vinden.

9.8. De kascommissie heeft na goedkeuring van het bestuur het recht zich te doen laten bijstaan door een daarvoor deskundig geacht persoon, welke geen lid van de SLDL mag zijn.

Artikel 10. Geschillen en protesten

10.1. Alle protesten en geschillen, die betrekking hebben op wedstrijden en toernooien, moeten schriftelijk bij de wedstrijd- c.q. toernooicommissie binnen 48 (acht en veertig) uur na aanvang van de dag volgend op die waarop het geschil zich heeft voorgedaan, ingediend worden. Deze indiening dient schriftelijk te gebeuren, waarbij de indiener een kopie van zijn spelerspas en/of ID-kaart dient bij te voegen. Alle overige klachten dienen bij de geschillencommissie te worden ingediend op de wijze als genoemd in het reglement van de geschillencommissie.

10.2. Als een protest of geschil zich voordoet voor, gedurende of direct na een wedstrijd, dient deze wedstrijd afgemaakt te worden, zo nodig onder "protest". Dit moet op het wedstrijdformulier vermeldt worden.

10.3. De wedstrijdleader zal zich over ieder protest of geschil zo snel mogelijk beraden.

10.4. Iedere schriftelijke klacht alsmede de beslissing daarop, dient door de wedstrijdleader voor een periode van vijf jaar te worden bewaard. Hij doet hiervan eveneens afschriften toekomen aan de secretaris. Daarnaast zal de wedstrijdleader jaarlijks een verslag maken van de ingediende klachten en dit doen toekomen aan het bestuur, steeds na afloop van het lopende seizoen.

Artikel 11. Wijzigingen huishoudelijk reglement

11.1. Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen met 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering.

11.2. Elk voorstel tot wijziging van het bestuur dient ter beoordeling aan de captains te worden voorgelegd.



South Limburg Darts League

Anno 1972

Artikel 12. Slotbepaling

12.1. Als vereniging, inschreven bij de Kamer van Koophandel, moeten wij er vanuit gaan dat speellocaties, teams en individuen zich houden aan wet- en regelgeving. Wanneer een speellocatie, team of individu binnen het verenigingsverband de wet- en regelgeving overtreedt, behoudt de vereniging haar recht om hier acties op te ondernemen zoals het opleggen van sancties. Hiermee wordt tevens bedoeld dat ieder team binnen de SLDL het recht heeft om dartwedstrijden te spelen in een rookvrije locatie. Let wel, de SLDL hanteert een zerotolerance beleid met betrekking tot verboden middelen gedurende het verenigingsverband.

12.2. Sancties kunnen betekenen dat de vereniging een speellocatie, team of individu ontzet (royeert), lidmaatschap opzegt, berispt (waarschuwing met vervolg sancties), verlies van wedstrijden, uitsluiting van wedstrijden en/of toernooien, boetes en schorsing voor bepaalde of onbepaalde tijd. Sancties zullen ten alle tijden worden toegelicht aan de overtreder en de vorm van sanctie is een beslissing van het bestuur.

12.3. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.